



DOBREDOŠLI KOD LOGE.GBM

**Priručnik za novodoseljene
stanare**

loge.GBM

Habitat de qualité avec
Grand Besançon Métropole

Ko smo mi?	3
Dobrodošli u vašem stanu	4
Da bi useljenje bilo uspješno	5 -6
Da bi useljenje bilo uspješno	5
Podstanarski ugovor	5
Sigurnosni depozit	5
Inventar ulaska	5-6
Ugovor o osiguranju	6
Pomoć oko stanovanja	6
Ostale formalnosti	
Stanarski troškovi	7-8
Šta morate platiti	7
Dodatni troškovi	7
Šta se podrazumijeva pod dodatnim troškovima ?	8
Solidarno smanjenje stanarine (RLS)	8
U slučaju poteškoća s plaćanjem	8
Bolje razumjeti obavještenje o plaćanju	9
Održavanje i popravke u vašem stanu	10
Vaša sigurnost	11-12
Pristup brojilima	11
Problemi sa plinom ili drugim gasovima	11
Požar	11-12
Rizik sa električnom instalacijom	12
Kvar lifta	12
Višednevno odsustvo od stana	12
Promjene u vašem životu	13
Vaša porodična situacija se mijenja	13
Ukoliko morate napustiti smještaj	13
Ako želite promijeniti stan	13
Zahtjev za stan prilagođen vašim potrebama	13
Dobrosusjedski odnosi	14
E-pristup za stanare	15

Ko smo mi?

Vaš stanodavac Loge.GBM sa 70 godišnjem iskustvom u oblasti socijalnog stanovanja iznajmljuje stanove pod povoljnim uslovima stanovnicima koji žive u okviru Besansona Metropole.

Naš domen :

- Pomoć i podrška stanarima
- Iznajmljivanje stanova
- Upravljanje, održavanje i uljepšavanje imovine
- Izgradnja ili kupovina kolektivnih ili individualnih zgrada uglavnom za stanovanje, a posebno stanove sa niskim stanarskim troškovima
- Iznajmljivanje stanova
- Kontrolisana prodaja

Više od 7 400 stanova :

- 96% u okviru Besansona
- 4% na teritoriji GBM

Akcionari :

- Veliki Besanson Mertopola
- Grad Besanson
- Adestia (Grupa CDC)
- Štedionica / Banka

148 radnika

4 sektora u centru Planoisa

2 agencije u drugim dijelovima grada Clairs Soleils et Ile de France





DOBRODOŠLI KOD LOGE.GBM

Vi ste se uselili u vaš novi stan, hvala vam na povjerenju !

Ovaj priručnik daje odgovore na sva pitanja oko useljenja u novi stan, možete naći korisne savjete i propise koji doprinose da se osjećate prijatno u vašem novom domu.

Sve dok ste podstanari, lokalne radne ekipe stanodavca loge.GBM žele da vam stanovanje bude kvalitetno i stoje na vašem raspolaganju u slučaju potrebe.

- **Odgovorno lice na lokalnom** nivou brine se oko održavanja javne higijene i kućnog reda sa ekipom čuvara, rukovodiocima područja i zaposlenima u objektu. On/ ili ona je odgovoran/a za veći broj zgrada, uključujući i vašu. On/ona sarađuje i održava odnose sa firmama i saradnicima na lokalnom nivou.
- **Čuvar (domar)** koji se brine za vašu zgradu je vaš privilegovani kontakt. Intervencije vrši u različitim oblastima : prijem, inventar pri ulasku i izlasku iz stana, brine se o imovinu, održiva kućni red i mir, za sve aktivnosti u zgradi / kvartu.
- **Zaposljeno osoblje za održavanje** stambenih zgrada (ponekad mogu biti angažovane privatne agencije) osigurava čišćenje zajedničkih prostora i brine se smeće u kontejnere tj. za njihov izlaz i ulaz u zgradi.

SERVIS ZA HITNE SLUČAJE U NOĆNE ČASOVE I VIKENDE



Loge.GBM je uvijek dostupan i posle radnog vremena radnika u birou
(noću, vikendom i tokom prazničnih dana)

u slučaju tehničke nužde (potrebe) :

03 - 27 - 73 - 83 - 14

Radni sati :

Ponedjeljak od 17H- utorak i četvrtak od 12h do 13H30 i od 17H30- petak od 17H

- **U loge GBM postoji socijalni** servis koji nudi ličnu pomoć osobama koje imaju poteškoće na porodičnom, socijalnom ili finansijskom planu.
- **Osoblje zaduženo za socijalnu pomoć i za pokrivanje dugova na mirovni način,** za vreme vašeg boravka u stanu stoji vam na raspolaganju oko :
Promjene u porodičnom statusu, poteškoće oko plaćanja stanarine, sva pitanja oko vašeg ugovora za stanovanje, smještaj u stanu, stanarska pitanja, socijalni život u zgradi...

Ugovor za stanovanje

Prije predaje ključeva novog stana, potpisali ste ugovor o najmu. Ugovor će vam biti uručen dana potpisivanja sa strane odgovorne osobe stanodavca.

Sa ugovorom određuju se vaša prava i obaveze kao i prava i obaveze stanodavca.

Sa ugovorom obavezujete se na poštovanje njegovog sadržaja. Pažljivo ga pročitajte i čuvajte zajedno sa propratnom dokumentacijom među vašim važnim dokumentima, tokom cijelog trajanja najma.

Sigurnosni- garantni depozit (kaucija)

Prilikom potpisivanja stanarskog ugovora uplatili ste sigurnosni depozit čiji je iznos određen na 1 mjesečnu ratu stanovanja bez dodatnih troškova (struja, voda itd)

Iznos depozita će vam biti vraćen prilikom vašeg definitivnog odlaska iz stana, sa mogućnosti odbitka troškova posle konstatovane eventualne štete i popravke stana ili neplaćenih rata stanodavcu loge.GBM.

Inventar (popis stvari) ulaska u stan

Prije vašeg ulaska u stan, loge.GBM izvršio je sve potrebne radnje za predaju stana u dobrom stanju.

Popis ili inventar stanja stana se vrši u vašem prisustvu i u prisustvu domara stanodavca loge.GBM. On je garant prilikom ulaska za ustanovljeno stanje stana.

Trebate zabilježiti sve vaše primjedbe sto se tiče stanja stana i stvari koji se u njemu nalaze. Imate rok od 20 dana da reagujete I dostavite pismenim putem lokalnoj agenciji stanodavca sve anomalije ili propuste koje niste odmah ustanovili.

Sto se tiče grijanja, imate dopunski rok za primjedbe i to u mjesecu kada stanodavac pusti grijanje u zimskoj sezoni.

Popis stanja stana je dokument koji se potpisuje obostrano, sa strane loge.GBM i sa vaše strane. Čuvajte ga pažljivo. Ovaj dokument služi, na primjer kada napustite stan da se po njemu vladate za stanje stvari i eventualno popravke koje se trebaju odraditi.

Ugovor o osiguranju

Imati osiguranje je obavezno !

Pri potpisivanju ugovora, trebate dati vašu polisu osiguranja.

Svake godine, kada rok vašeg osiguranja ističe, trebate ga obnoviti kod vašu kompaniju osiguranja i poslati kopiju dokumenata kod vašeg stanodavca loge GBM.

Osigurajte se protiv požara, eksplozije, poplave, lomljenje prozora, za sporove sasusjedima.



Preporučljivo je da uzmete u osiguranje u slučaju rizika "građanska odgovornost ». Ovo osiguranje garantuje vam pokriće troškova štete koje ste nenamerno nanijeli nekome, vašoj deci, vašem životnom saputniku, osobi koja radi kod vas stvarima koje vam pripadaju.

Pomoć za stanovanje

Zahtjev za „APL“ (socijalna pomoć za stanovanje) sa IDEAL

IDEAL je internet-link kojim se služi stanodavac da bi dostavio socijalnoj službi za pomoć porodica sve potrebne podatke kako bi služba ustanovila vaša prava za socijalnu pomoć. (tako nazvani APL ili AL)

Pri ulazak u stan, u momentu potpisivanja ugovora, potrebne je dostaviti vašem stanodavcu vaše sledeće informacije :

- Broj socijalnog osiguranja
- Lični broj korisnika (ukoliko već postoji)

Vas stanodavac šalje zahtjev za socijalnu pomoć za stan.

Na ovaj način, informacije koje šalje stanodavac su sigurnije, tretman vašeg dosijea je ubrzan i isplata socijalne pomoći na vašem računu klijenta je efikasniji i brži.

Solidarno smanjenje stanarine (RLS)

RLS je državna pomoć koja je stupila na snagu u februaru 2018 godine sa ciljem da se smanji iznos stanarine za porodice sa vrlo niskim životnim standardom.

Ukoliko ste u ovoj situaciji, automatski imate pravo na ovu pomoć i ne trebate pokrenuti nikakve formalnosti.

Ukoliko ste korisnik CAF-a ili MSA, mjesečna pomoć za stanarinu (APL) i za solidarnu pomoć (RSL) šalje se direktno vašem stanodavcu.

Sve pojedinosti za ove iznose nalaze se na mjesečnom obavještenju.

Ostale formalnosti

Vasi ugovori i pretplate

Vi trebate sami odabrati dobavljača električne energije da bi otvorili brojila za struju i eventualno plin.

Ukoliko se vas stan nalazi izvan grada Besançon, trebate kontaktirati općinske službe da bi vam otvorili priključak za vodu i eventualno za isporuku kontejnere za smeće.

Trebate dati vašu novu adresu sledećim administrativnim službama :

- Služba za Socijalni rad
- Posta za prosleđivanje vaših pošiljka
- Prefektura (za zeleni karton vašeg vozila)
- Telefonski i Internet i bilo koja pretplata koju imate u tom periodu.



Sta trebate vi platiti

U toku potpisivanja ugovora

Garantni iznos (kaucija) u visini mesečne stanarine bez dodatnih troškova.

Iznos kaucije biće vam vraćen kada budete napustili stan, sa eventualnim troškovima ukoliko je potrebno uraditi popravke u stanu, ili ukoliko niste platili kiriju stanodavcu loge.GBM.

Svaki mesec

Na kraju meseca (određeni datum), kirija i sve dodatne troškove.

Dodatak Solidarnog smanjenja stanarine (SLS)

Zakonom je predviđeno da se kirija poveća stanarima čija primanja nadmašuju za 20% prosečni plafon predviđen za solidarnu stanarinu. Kao osnovica za ovaj račun uzima se zarada koja je deklarirana na poreznoj listi.

Loge.GBM svake godine sprovodi anketu i stanarima šalje upitnik pod nazivom „Anketa za uspostavljanje solidarnog dodatka za stanarinu“.

Stanari trebaju odgovoriti i poslati svoj porezni list. Ako se ne odgovori na ovu anketu, primijeniti će se maksimalna paušalna dodatna najamnina, kao i sve ostale administrativne takse oko ovog predmeta.

Kako platiti svoju kiriju (stanarinu, najamninu)



putem mesečne automatske naplate :
najsigurniji i najbrži način naplate; možete
izabrati plaćanje stanarine prema vašem
izboru : 5og, 7og, 10og ili 13og datuma u
mjesecu. Jednostavno i efikasno !



putem bankovne kartice direktno na sajtu
www.logegbm.fr



Čekom na ime loge.GBM



putem poštanske pošiljke „mandat“ (ne
zaboravite de precizirate tacne brojeve
dosijea koji se nalaze na obavijest o
uplati) - poštanska usluga se dodatno
naplaćuje

**Gotovina nije prihvatljiva (ne možete
platiti novcem)**



Dodatni stambeni troškovi

Sta se podrazumijeva pod stambenim troškovima ?

Pored kirije, loge.GBM traži od vas da platite troškove koje obuhvataju :

- uklanjanje otpada iz domaćinstva, usluge i troškove za održavanje higijene u zajedničkim prostorima koje su podeljene između svih stanara zgrade (čišćenje, struja, lift, zelene površine itd.)
- Vasa lična potrošnja (voda, kolektivno grijanje)

Voda

U stanu imate brojilo za hladnu i toplu vodu (potencijalno).

Svakog mjeseca uz kiriju plaćate određeni iznos na godišnju potrošnju. Učitavanje vašeg brojila daljinski vrši specijalizovana kompanija.

Budite oprezni, ne ostavljajte slavinu ili toalet da cure (teku)! Obavijestite kompaniju odgovorna ugovorom o održavanju ako primijetite curenje vode.

Grijanje

- Kolektivno grijanje : plaćate određeni iznos svakog mjeseca, regulisanje se vrši u proljeće sljedeće godine.
- individualno grijanje : vaš plinomjer ili brojilo struje bilježi vašu potrošnju i svoje račune plaćate direktno vašem dobavljaču energije.

Troškovi se plaćaju (podmiruju) mjesečno. Njihov iznos je direktno vezan za promjene u troškovima života, cijenama usluga i energije. loge.GBM stoga ne može znati unaprijed i sa tačnošću iznose koje naplaćuje mjesečno.

Regulisanje dodatnih stanarskih troškova

Regulacija se vrši jednom godišnje, to je razlika između mjesečnog iznosa koje namirujete i vaše realne potrošnje.

Vaš godišnji obračun troškova šalje vam se lično. U roku od mjesec dana, nakon obavještenja, iznos će biti upisan na obavijest za naplatu.

Ukoliko ste odabrali automatsko namirenje stanarskih troškova, loge.GBM automatski naplaćuje regularizaciju nad 40€.

U slučaju poteškoća naplate

Odmah obavijestite socijalni servis loge.GBM.

U suradnji sa lokalnim socijalnim službama, ovaj servis će zajednički razmotriti vaše probleme i ponuditi vam odgovarajuća rešenja.

Nemojte dozvolite da vam se dug poveća, izlažete se sudskim sporovima.

Mogućost za naplatu dugova uvijek postoji. Stoga ne ustručavajte se kontaktirati službenika za mirovnu naplatu dugova prema loge.GBM!



Dobro razumjeti obavijest za naplatu

Dobro razumjeti obavijest za naplatu

1 Sigurnosni depozit (kaucija), **samo na prvu obavijest za naplatu.**

2 Iznos stanarine bez dodatnih troškova

3 Iznos mjesečnih dodatnih troškova

4 Iznos socijalne pomoći za stanarinu (AI ili APL)

5 Smanjenje solidarne stanarine

6 Iznos koji preostaje platiti sa vaše strane

$$= \text{2} + \text{3} - \text{4}$$

7 Datoteka za naplatu : omogućiva vam pristup preko interneta na vašem ličnom dosijeu stanara.

8 Uplatni list mora biti priložen uz vašu uplatu čekom ili predočena prilikom plaćanja kreditnom karticom na šalterima lože.GBM



AVIS DE PAIEMENT OU indemnité d'occupation

ÉCHÉANCE : XX XXXX

DÉTAIL DES OPÉRATIONS	en notre faveur	en votre faveur
4 Alloc. lgt familiale		XXX
Régularisat. charges	XXX	
1 DEPOT GARANTIE	XXX	XXX
LOYER NON CONV	XXX	
CHARGES GENE.	XXX	
CHAUFFAGE	XXX	
EAU FROIDE	XXX	
EAU CHAUDE	XXX	
5 RLS		
3		
2		
6 TOTAL DE L'ÉCHÉANCE		XXX

TOTAL EXIGIBLE LE 30 avril 2021 **6**

LOGE.GBM
au Capital de 13 677 872 €
6 rue André Boulloche - BP 2147 - 25052 Besançon Cedex
Tél. : 03 81 41 42 43
R.C.S Besançon B 493 017 826

MME DUPONT MARTINE
2 RUE DES PINSONS
25000 BESANÇON

LOCATION :
2 RUE DES PINSONS

Situation de votre compte arrêtée au : 21/04/2021
Dette à ajouter : XXX
Crédit : XXX

LOGE.GBM
au Capital de 13 677 872 €
6 rue André Boulloche - BP 2147 - 25052 Besançon Cedex
Tél. : 03 81 41 42 43
R.C.S Besançon B 493 017 826

Émis le : XX/XX/XXXX

Échéance : XX/XX/XXXX

Montant : XXXX Euro(s)

Référence : XXXXXX / XXXX-XXXX-XXXX- 0110

A rappeler pour tous vos règlements par mandat, virement chèque

TALON DE PAIEMENT **8** (voir informations au verso)

MME DUPONT MARTINE
2 RUE DES PINSONS
25000 BESANÇON

Održavanje i popravke u vašem stanu

Renovacija

Za svaku intervenciju za poboljšanje ili renovaciju stana mora se unaprijed pitati dozvola stanodavca loge.GBM i početi radove posle pismene dozvole.

Pažnja : farba (gips) ili specijalne obloge (zidni tepih, tkanine, plutani materijali, itd.) koje su generalno skupe za uklanjanje, prilikom odlaska iz stana mogu zahtijevati od vas da ih otklonite.

Zakonski, vašem stanodavcu (Loge.GBM) je dozvoljeno da ude u vas stan bar jednom godišnje ili u hitnom slučaju.

Ugovor za čišćenje zajedničkih prostorija zgrade

U određenim zgradama primjenjuju se posebni ugovori koji su uključeni u vaše naknade : slavine, grijalice u kupatilo, električni rezervoari, individualni plinski bojler, deratizacija itd. **Kontakt i podatke pružatelja usluga možete pronaći na oglasnoj tabli u holu vaše zgrade**, lokalna agencija vas može obavijestiti o postojanju ili ne ugovora koji se odnose na vas. U agenciji možete također dobiti plan rada tehničara za održavanje javne higijene.

Ako ste odsutni za vrijeme njihovih posjeta, poželjno je, zbog vaše sigurnosti i udobnosti, ključeve ostaviti domaru, agenciji ili komšiji.

Popravke na vašem trošku

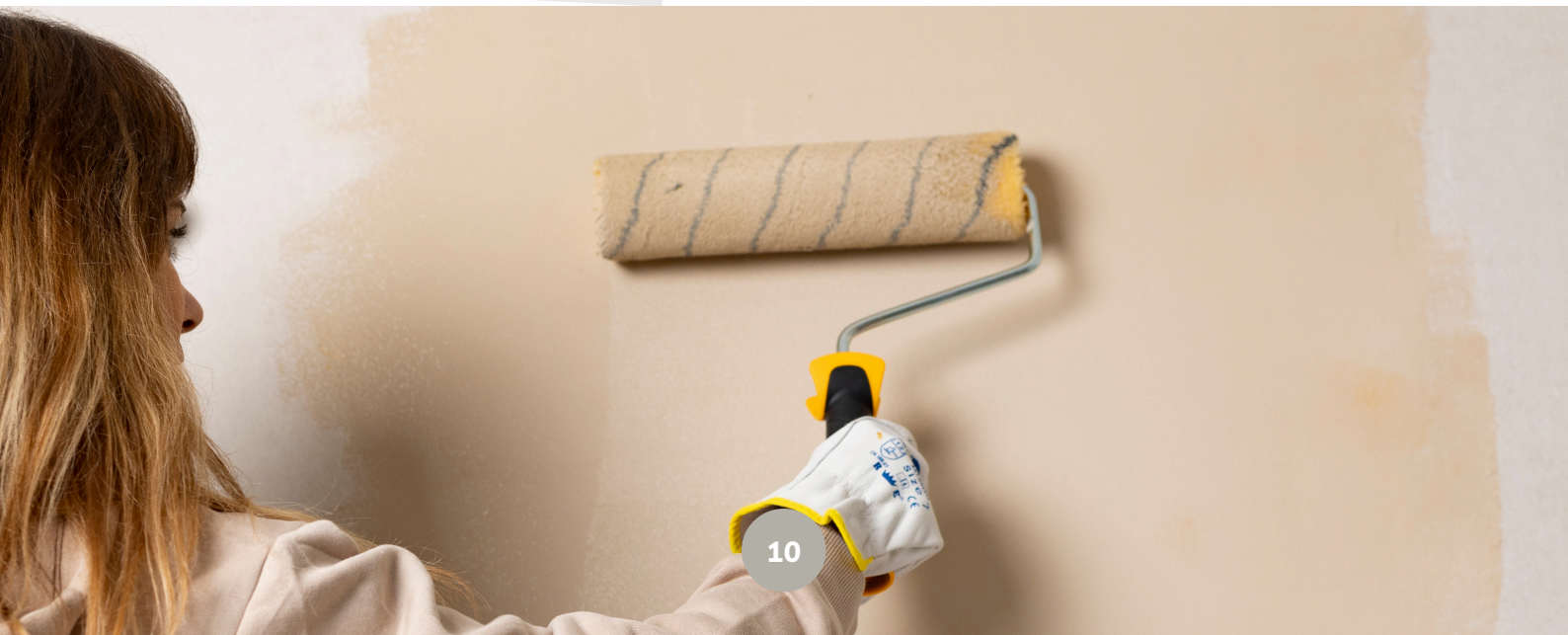
Sve popravke nisu odgovornost loge.GBM-a.

Trebate se brinuti za redovno održavanje stana i za povremene male opravke određenih instalacija. *

Da biste saznali koje su popravke za koje je odgovoran stanar, konsultirajte brošuru loge.GBM-a "Vodič za stanare : popravke i održavanje".



*referenca : dekret o "troškovima "avgust 1987 godine, zakon od 23. 12. 1986.



Pristup brojilima

Pronađite gdje se nalaze strujna kola koja potencijalno mogu biti uzrok nesreće i ostavite slobodan pristup brojilima. Svaki član porodice treba znati gdje se nalaze kako bi mogli isključiti struju, plin ili vodu u slučaju potrebe ili u slučaju dužeg odsustva.

Nemojte zaboraviti da u slučaju štete u stanu morate dostaviti dokaz. Ne bacajte oštećene artikle i sakupite sve što može opravdati vrijednost nedostajuće ili oštećene stvari (računi, garantni listovi, fotografije itd.)

Požar

Pozovite telefonske brojeve 18 ili 112

Besplatan broj za hitne slučajeve dostupan širom Evrope, 112 vam omogućava da kontaktirate regionalne hitne službe u koje će poslati odgovarajuću pomoć. Poziv funkcioniše i kad je telefon zaključan ili kad nema SIM karticu.

Sačekajte da hitne službe intervenišu poštujući sljedeća uputstva :

Zapamtite ovaj izraz : "Gdje dima ima, ne smije se ići".

Dim i isparenja koja se oslobađaju tokom požara su smrtonosnija od plamena jer su vruća i toksična i izazivaju gušenje. Ovisno o tome šta gori, može prouzrokovati da osoba izgubi svijest u roku od dva udisaja toksičnih isparenja.

Ako ste u zadimljenoj prostoriji, stavite maramicu na nos i sagnite se, svjež zrak je blizu poda.

Prilagodite se situaciji :

Ukoliko žarište požara je kod vas i vi ga ne možete ugasi, odmah hitno :

- Napustite stan,
- Zatvorite vrata prostorije u kojem je žarište požara i stan, na ovaj način širenje vatre i dima će biti zabavljeno,
- Izađite na najbliži izlaz.

Ako vatra izbije u nekoj drugoj prostoriji, u drugom stanu ili u zajedničkim prostorijama zgrade :

- Ostanite u vašem stanu, postoji rizik da dim od požara se proširi po hodnike i stepeništa (topli gasovi se penju), čineći puteve za evakuaciju neprohodnim i opasnim,
- Zatvorite vrata vašeg stana, stavite vodu na vrata i zatvorite otvore vlažnom krpom,
- Pokažite se na prozoru da bi vatrogasci pri dolasku mogli odmah da vas vide ;
- Ne tražite na bilo koji način da napustite stan : prije svega probajte izbjeći dim.



PAŽNJA, u svakom slučaju : ukoliko morate otvoriti vrata, oprezno probajte ustanoviti odakle dolazi dim i preuzmite sve zaštitne mjere :

Otvorite pažljivo vrata samo od nekoliko centimetara, nemojte se izložiti skroz, niti glavom kroz vrata, budite spremni da odmah zatvorite vrata. Ako je dim prisutan, bit će vidljiv iz najmanjeg otvora,

- Ne koristite lift. Ukoliko je struja prekinuta, možete se naći zatvoreni u liftu. Izaberite prije svega stepenice za izlazak iz zgrade.

Par savjeta koji vam mogu biti korisni :

- Nemojte dozvoliti da stepenice i prostor ispred vrata stana budu natrpani nepotrebnim stvarima.
- Ukoliko vrata stana je zaključana, neka ključ bude ili na vrata ili u blizini da bi mogli brzo reagovati i otvoriti vrata,
- Utvrdite sa članovima vaše porodice, u slučaju hitne potrebe kako i gdje najefikasnije možete napustiti stan.
- Uzmite u obzir uz plan evakuacije mjesto gdje će te se naći svi zajedno jednom kada budete napolje i izvan opasnosti
- Povremeno, naročito sa vašom maloljetnom djecom, simulirajte hitni izlazak da bi zahvaljujući toj probi znali kako reagovati u realnoj situaciji.

Kvar lifta

Ako se nalazite u liftu i on se pokvari, slijedite sigurnosne upute prikazane na uređaju : tipke za alarm, čekajte intervenciju nadležnih služba itd.

NE POKUŠAVAJTE IZLAZITI IZ LIFTA BLOKIRANOG IZMEĐU DVA SPRATA.

Ako ste van lifta, pozovite one koji su unutra da se pridržavaju sigurnosnih uputstva. Obavijestite kompaniju odgovornu za popravke **koja radi 24/24 sata dnevno, 7/7 dana u sedmici. Broj telefona je na metalnoj ploči iznad vrata lifta u prizemlju.**

Pozovite i upozorite domara, ili agenciju loge.GBM. **Nemojte sami preduzeti inicijative.**

PODSJEĆAMO : DJECA BEZ PRATNJE NE SMIJU KORISTITI LIFTOVE. U SLUČAJU NESREĆE ODGOVORNA JE ODRASLA OSOBA.

Ako u vašoj zgradi lift nije dostupan, loge.GBM nudi besplatnu uslugu za dostavu kupovine do vašeg stana.

Ako ste odsutni od stana za duži period

Ukoliko tehnički je moguće, nemojte zaboraviti da zatvorite ventile za vodu i plin koje se eventualno nalaze u vaš stan.



Vaša situacija se mijenja

Vaša porodična situacija se mijenja

Nemojte zaboraviti da obavijestite Socijalni Service (CAF) da bi ostvarili vaša prava, također vašeg stanodavca loge.GBM da bi vaša situacija bila regulirana.

Sklopili ste brak

Dajte kopiju izvoda venčanih stanodavcu loge.GBM : ime vašeg bračnog druga biće upisano u vašem ugovoru za stanovanje.

Ukoliko se porodica povećá

Odmah posle rođenja djeteta pošaljite stanodavcu loge.GBM kopiju izvoda rođenih.

Ukoliko se razvodite

Prikažite loge.GBM-u, kopiju sudskog rešenja za razvod i izvod u kome stoji da ste razvedeni i potvrdite identitet osobe koja će ostati živjeti u stanu.

U slučaju smrti bračnog druga

Prikažite loge.GBM-u posmrtni list pokojnika.

Ukoliko vaši prihodi variraju

U slučaju kada dođe do promjene u resursima (prihodima), obavijestite Socijalni centar (CAF) kao i vašeg stanodavca loge.GBM, prije svega, ukoliko plaćate veću kiriju od socijalne.

Zahtjev za određene prepravke i adaptacije

Ako imate više od 65 godina i/ili jedna od osoba koje živi u stanu ima određeni hendikep, loge.GBM može nas svoj trošak uraditi prepravke ili adaptaciju stana za odgovarajuće potrebe.

Kako formulisati zahtjev?

Pismenim zahtjevom Generalnoj direkciji ili putem mail-a direction.generale@logegbm.fr sa medicinske dokaze.

Ukoliko želite napustiti stan

Obavijestite loge.GBM

Obavezno obavijestiti loge.GBM o vašem odlasku slanjem preporučenog pisma s potvrdom o prijemu ili predajom na recepciji naših ureda uz potvrdu, kako biste raskinuli vaš ugovor. Otkazni rok je naveden u vašem ugovoru. loge.GBM će vam dogovoriti termin za savjetodavnu posjetu kao i za stanje stana pri izlasku.

Pošaljite vas bankarski račun kako bi stanodavac mogao sto prije da vam vrati novac koji ste dali pri ulasku kao kauciju.

Savjetodavna posjeta

Tehničar napraviti će uvid u stanu i precizirati će koje popravke trebate izvršiti prije izlaska iz stana.

Imat će zadovoljno vremena za realizaciju radova ; na ovaj način rizik je manji da platite skuplje ili da ne povučete kaucijsku sumu novca koja je predviđena prema propisima u ugovoru.

Stanje stana pri izlasku

Radi se o dokumentu koji je vrlo važan. Popunjuje se i potpisuje zajednički, sa vaše i sa strane loge.GBM (svako ima svoj uzorak). U dokumentu opisano je stanje stana pri izlasku i kada je stan prazan, bez namještaja. (ne zaboravite da očistite podrum). Dokument koji je urađen kada ste ušli u stan koristi se kao komparativna baza za stanje pri izlasku i prema njemu se vlada za eventualne popravke ili ne. Stanje stana koje je rezultat normalnog starenja i korištenja uzima se u predvide a troškove preuzima loge.GBM.

Ukoliko niste lično prisutni, stanje stana biće utvrđeno sa strane sudskog službenog lica na vašem trošku.

Predaja ključeva

Posle utvrđenja stanja stana, morate predati predstavniku stanodavca loge.GBM, ključeve stana, poštanskog sandučeta, podruma, garaže i dati mu vašu novu adresu.

Nekoliko savjeta za dobar zajednički suživot

Budite tolerantni i ljubazni

- Imajte dobrosusedske odnose
- Ukoliko planirate da organizirate u kasnim večernjim satima gozbu ili imate predviđeno radove u stanu, upozorite susjede. Oni će uzeti u obzir vaš korektni način i razumjet će da se radi o privremenom nemiru ili buku.
- Ukoliko neko od vaših susjeda pravi buku, trebate se njemu direktno i lično obratiti na ljubazan i korektan način.
- Policija se može pozvati ukoliko situacija postaje ozbiljna i opasna.

Kvalitet života

- Poštujte vašu okolinu !
- Vaspitavajte djecu da poštuju kucni red u stanu, u svim zajedničkim prostorijama zgrade, stepenice, lift, kao i spoljašnju okolinu zgrade.
- Ostavite slobodan prostor za vatrogasce
- Ne ostavljajte gomilu stvari, namještaja, ambalaže u zajedničkim prostorijama zgrade (stepenice, podrum, hodnike prema podrumima itd.)
- **Strogo je zabranjeno bacanje stvari preko prozora i balkona** radi sigurnosti osoba i radi higijene, bačena hrana privlači golubove i pacove.
- Čistite redovno ispred vašeg stana i stepenice koje silaze prema nižem spratu.
- **Zabranjeno vršiti mehaničke popravke u kolektivnim prostorijama i na parkingu vaše zgrade**



Vaš stanarski web-konto

Informacije na sajtu www.logegbm.fr

Na prvoj prijemnoj web-stranici pritisnite dugme „**Vi ste stanar**“ (**vous êtes locataire**) i registrirajte vas profil.

Da bi bolje slijedili proceduru kreacije vašeg konta, zamolite da vam neko prevede uputstvo za upis. (na web-u)

Kada je lični konto kreiran vi možete :

Platiti direktno vašu stanarinu
Dostaviti reklamaciju
Konsultirati vaš stanarski konto
Poslati vašu polisnu za stanarsko osiguranje





Adresa stanodavca

6 rue André Boulloche
25052 Besançon

Agencije Clairs Soleils

102 rue de Chalezeule
25000 Besançon
agence.clairssoleils@logegbm.fr

Agencije Planoise

7 avenue Ile de France
25000 Besançon
agence.planoise@logegbm.fr



Broj telefona : 03 81 41 42 43

www.logegbm.fr



Vaši kontakti

Agence Clairs Soleils
102 rue de Chalezeule
25000 Besançon



agence.clairssoleils@logegbm.fr

Agence Planoise
7 avenue Ile de France
25000 Besançon



agence.planoise@logegbm.fr



broj telefona : 03 81 41 42 43

Dodatni servisi

Lokalni domar ☐ Odgovorno lice za lokalni sektor ☐

Službe za rad, usluge i održavanja

Proximité

Prestataires entretien et
maintenance

Chargé(e) de recouvrement amiable

Važni brojevi

Vatrogasci :	18 ou 112
Brza pomoć :	15
Socijalna brza pomoć :	115
Gasovodna hitna služba :	0 800 47 33 33
SOS služba za djecu u opasnosti :	119
Nasilje nad ženama :	3919

Vaš stanarski web-konto

Informacije na sajtu www.logegbm.fr

Na prvoj prijemnoj web-stranici pritisnite dugme „Vi ste stanar“ (vous êtes locataire)
i registrirajte vas profil.

Da bi bolje slijedili proceduru kreacije vašeg konta, zamolite da vam neko prevede uputstvo za upis. (na web-u)

Kada je lični konto kreiran vi možete :

Platiti direktno vašu stanarinu
Dostaviti reklamaciju
Konsultirati vaš stanarski konto
Poslati vašu polisnu za stanarsko osiguranje